

# AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA COMPTABLE

**Perfil:** Administratiu/va

**Categoria:** Indústria agroalimentària \ Fabricació i manipulació

## ADRESS

**Adreça:** GUALBA

## DESCRIPCIÓ

Empresa de fabricació de pa i bolleria al per menor  
CONTRACTE: Temporal  
SALARI: 1170 euros/mes  
HORARI: 40 hores /setmana

## TASQUES

tasques administratives relacionades amb gestió de factures i albarans, atenció telefònica i tasques de comptabilitat

## REQUISITS MINIMS

experiència en tasques similars

Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

## REQUISITS DESITJATS

CFGM/CFGS/PFII gestió administrativa

## ALTRES REQUISITS

- **Llicències i permisos:** Vehicles - B

## HABILITATS

Correu electrònic



Fulls de càlcul (Excel)



Microsoft Office Access



Processador de textos (Word)



## IDIOMES

Català

